



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

20.12.2013

№ 31-о/д

г. Благовещенск

Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы управления информатизации
Амурской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н, от 23 сентября 2013 г. N 98н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления информатизации Амурской области, согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.М.Курдюков

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
управления информатизации Амурской области**

I. Общие положения к составлению бюджетной сметы

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления информатизации Амурской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н, от 23 сентября 2013 г. N 98н.

2. Бюджетная смета управления информатизации Амурской области (далее - Смета, управление) является документом, утверждаемым по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку, и устанавливающим объем и распределение расходов федерального бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной (текущий) финансовый год.

3. В целях формирования Сметы на очередной (текущий) финансовый год на этапе составления проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год управлением составляется проект Сметы на очередной (текущий) финансовый год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение Сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели Сметы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Проект Сметы, Смета, изменения в Смету составляются в рублях и копейках.

II. Составление проекта Сметы

7. Проект Сметы составляется главным бухгалтером по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку на этапе составления проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год.

8. Обоснования бюджетных ассигнований к проекту Сметы

формируются по соответствующим направлениям деятельности управления.

III. Составление Сметы

9. Смета формируется главным бухгалтером по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку на основании доведенных управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления на очередной (текущий) финансовый год. К представленной на утверждение Смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы.

10. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

IV. Внесение изменений в Смету

11. Изменения в Смету формируются главным бухгалтером по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку в пределах доведенных управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. К представленным на утверждение изменениям в показатели Сметы прилагаются обоснования бюджетных ассигнований по изменяемым показателям с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Показатели изменения в Смету формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

13. Последнее в очередном (текущем) финансовом году изменение в

Смету вносится и представляется на утверждение начальнику управления информатизации Амурской области не позднее 28 декабря текущего финансового года.

V. Утверждение проекта Сметы, Сметы, изменений в Смету

14. Проект Сметы, Смета, изменения в Смету подписываются главным бухгалтером собственноручно.

15. Проект Сметы, Смета, изменения в Смету утверждаются начальником управления информатизации Амурской области собственноручно, и заверяется гербовой печатью.

Приложение №1 к приядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
управления информатизации Амурской области
утвержденного приказом №31 о/д от 20.12.2013

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления информатизации

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

Амурской области

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ГОД

от « » 20 г.

Получатель бюджетных средств

управление информатизации Амурской области

Распорядитель бюджетных средств

управление информатизации Амурской области

Главный распорядитель бюджетных средств

управление информатизации Амурской области

Наименование бюджета

областной бюджет

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501012

68404619

935

10701000

383

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя*	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Итого по коду БК								
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

Начальник управления

(должность)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-

финансовой службы

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Приложение №2 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
управления информатизации Амурской области
утвержденного приказом №31 о/д от 20.12.2013

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления информатизации

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

Амурской области

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от «__» __ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____ управление информатизации Амурской области
Распорядитель бюджетных средств _____ управление информатизации Амурской области
Главный распорядитель бюджетных средств _____ управление информатизации Амурской области
Наименование бюджета _____ областной бюджет
Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501012
68404619
935
10701000
383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя*	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								10
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего	

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

Начальник управления

(должность)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-

финансовой службы

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» __ 20__ г.

