



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

26.04.2011

№ 30

г. Благовещенск

Об утверждении Примерного  
положения об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Амурской  
области «Центр информационных  
технологий Амурской области»

В целях реализации постановления Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области» (далее – Примерное положение).

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области» (С.В.Щербаков) с учетом Примерного положения утвердить положение об оплате труда работников учреждения.

Начальник управления

Е.В.Мельников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
информатизации области  
от 26.04.2011 № 30

Примерное положение  
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Амурской  
области «Центр информационных технологий Амурской области»

Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области» и включает в себя:

рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области» (далее – учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

перечень целевых показателей эффективности работы учреждения;

условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.2. При введении систем оплаты труда в учреждении необходимо руководствоваться действующим законодательством, а также приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по утверждению профессиональных квалификационных групп работников и критериев отнесения профессий рабочих, должностей служащих к профессиональным квалификационным группам и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

1.3. Вводимые системы оплаты труда работников учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении, изменении новых систем оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения, изменения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать виды компенсационных выплат в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных учреждениях Амурской области в соответствии с приложением № 1 к Положению об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области и работников органов государственной власти Амурской области по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209.

3.2. В соответствии с утвержденным перечнем работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры выплат не могут быть ниже минимальных размеров повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установленных в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.5. Работникам учреждения устанавливаются за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, следующие виды выплат:

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

3.6. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Размер повышения оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов должностного оклада.

3.8. Работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж работы в южных районах Амурской области.

3.9. В положениях об оплате труда работников учреждения устанавливаются конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

3.10. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера)

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления рекомендуется устанавливать в положениях об оплате труда работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать виды стимулирующих выплат в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях области в соответствии с приложением № 2 к Положению об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области и работников органов государственной власти Амурской области по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, утвержденному постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209.

4.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты:

премиальные по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокие результаты работы;

за выслугу лет.

4.5. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения об оплате труда работников учреждения, утверждаемого локальным

нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество выполняемой работы.

4.7. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены надбавки:

за выполнение особо важных и сложных работ и др.;

за классность водителям автомобилей.

4.8. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за выслугу лет. Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера за выслугу лет определяются положением об оплате труда работников учреждения.

4.9. При введении стимулирующих выплат рекомендуется их размеры устанавливать в процентном отношении к окладам.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

4.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на соответствующий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

## 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может составлять до 2 размеров указанной средней заработной платы.

5.3. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

5.5. При расчете средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения учитываются при исчислении среднего заработка независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. Выплаты компенсационного характера работников основного персонала при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя учреждения не учитываются.

5.6. Исчисление размера средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, производится в соответствии с приложением № 3 к Положению об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области и работников органов государственной власти Амурской области по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, утвержденному постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209.

5.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

5.9. Для повышения заинтересованности руководителя учреждения в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрения за выполненную надлежащим образом работу управлением информатизации области устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.10. Для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера рекомендуются следующие виды стимулирующих выплат:

премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);

за наличие ученой степени, почетных званий в размерах, определенных примерным положением об оплате труда работников учреждения.

5.11. Для установления руководителю учреждения выплат стимулирующего характера управление информатизации области вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся за счет централизованных лимитов бюджетных обязательств с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Не использованные в текущем финансовом году средства централизованного фонда могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, а также на премирование руководителя.

5.12. Целевые показатели эффективности работы учреждения приведены в приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

5.13. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, определяемая трудовым договором, в том числе размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются:

руководителю учреждения – начальником управления информатизации области по согласованию с заместителем председателя Правительства области, осуществляющим контроль и координацию деятельности в соответствующей отрасли; заместителю руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения.

5.14. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются управлением информатизации области в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.2. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.4. Объем средств, предусматриваемый в бюджетной смете учреждения в части оплаты труда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг.

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения Амурской  
области «Центр информационных  
технологий Амурской области»

**Размеры окладов**  
(должностных окладов), ставок заработной платы работников государственного  
бюджетного учреждения Амурской области «Центр информационных технологий  
Амурской области» по профессиональным квалификационным группам и  
квалификационным уровням

| <b>Квалификационные уровни</b>   | <b>Наименование должности</b>  | <b>Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки, руб.</b> |
|--|--|--|
| <b>Общепрофессиональные профессии рабочих</b><br>(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н)  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»              |  |  |
| 1  | Водитель (управление легковыми автомобилями всех типов)  | 2130   |
| <b>Общепрофессиональные должности служащих</b><br>(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н) |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»            |  |  |
| 1  | Бухгалтер  | 2130   |
| 2  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория                  |  |
|  | <b>Специалисты II категории:</b>   |  |
|  | Бухгалтер  | 2600   |
| 3  | <b>Специалисты I категории:</b>  |  |
|  | Бухгалтер  | 3135   |
| 4  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» * |  |
|  | Юрисконсульт   | 4070   |
|  | Ведущий инженер  | 4070   |
|  | Ведущий эксперт  | 4070   |
| 5  | Главный специалист отдела  | 4400   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»          |  |  |
| 1  | Начальник отдела   | 4730   |

\* Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения Амурской  
области «Центр информационных  
технологий Амурской области»

Перечень  
основных должностей персонала, обеспечивающего выполнение основной уставной  
деятельности по государственному бюджетному учреждению Амурской области  
«Центр информационных технологий Амурской области»

| №<br>п/п | Наименование должностей   |
|----------|---------------------------|
| 1        | Ведущий инженер           |
| 2        | Главный специалист отдела |
| 3        | Начальник отдела          |

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения Амурской  
области «Центр информационных  
технологий Амурской области»

Целевые показатели эффективности работы учреждения

1. Целевые показатели основной деятельности учреждения:  
выполнение в полном объеме мероприятий по сопровождению и обеспечению бесперебойного функционирования официальных государственных областных информационных систем, эффективное использование средств на эти цели;  
укрепление материально-технической базы.
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности учреждения:  
своевременная выплата заработной платы;  
процент использования учреждением лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года;  
процент использования учреждением бюджетной сметы в течение финансового года;  
отсутствие нарушений бюджетного и налогового законодательства;  
своевременное представление документов и сведений, связанных с использованием учреждением полномочий получателя бюджетных средств.